

**5'İNCİ ZH.TUG.K.LİĞİ.BBMM BAŐTABİPLİĐİ ERBAŐ-ER REÇETELERİNİN
ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI
GEREKEN HUSUSLARI BELİRTEN İDARİ ŐARTNAMEDİR.**

1. TANIMLAR:

1.1. BİRLİK/KURUM ADI : 5'İNCİ ZIRHLI TUGAY LOJ.DES.KOMUTANLIĞI BBMM BAŐTABİPLİĐİ.

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde Eczane Mal Sorumlusu/BBMM BaŐtabibi, mesai saatleri haricinde BBMM Nöb.Sb./Asb. / Tug.Nöb.Amiri sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta ve erbaŐ-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Aralık dönemlerini içerecek şekilde yıllık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. (Limit 2000 TL ± 200 TL olacaktır.) Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır.
- 2.3. İdari Őartnamenin uygulandığı ilgili mali yıl içerisinde reçete dağıtımı (tevzi) idare tarafından eşit parasal tutar prensibine göre sürdürülecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta ve erbaŐ-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiğı günlerde öğleden önce saat **10.30'da** birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılacaktır.**
- 2.5. Reçetelere SGK provizyon kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası giriŐi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin saat **10:30'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **en geç 12.00'a kadar**; öğleden sonra teslim alınması durumunda ise aynı gün saat **16:00'a** kadar kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C.Kimlik numarası doğrulanamayan, yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olan ve başkaca problemleri olan reçeteler anlaşmalı sivil eczane tarafından tutanak haline getirilecek ve tutanağın altı yetkili kiŐi tarafından imzalanıp kaŐelenecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra birlik/kuruma tutanak teslim edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, **üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2(iki) ecza deposundan alınacak kaŐeli imzalı belge ile belgelendirilecek** ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, **diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.**
- 2.8. Reçetede ki ilaçlardan kullanım süresi dolmamıŐ olan varsa ve/veya ispatı provizyon sisteminden alınacak çıktı ile yapılabilecek diğer tüm sorunlar için anlaşmalı sivil eczane provizyon çıktısı olarak birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir. Buna benzer sivil eczaneler tarafından çıktısı alınan veya hazırlanan diğer tüm belgelerde **kaŐe, imza ve tarih olacaktır.**
- 2.9. Eczane toplam reçete tutarını **her ilaç tesliminde** birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır.
- 2.9.1. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kiŐilere yapılacak, **ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır.** Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak
- 2.10. Reçete üzerinde ilacın Őekli, sayısı, dozu gibi deĐiŐtirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır. İlaçların kullanım Őekilleri bizzat eczacı tarafından yazılacaktır.
- 2.11. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi deĐiŐikliklerini vb. deĐiŐen tüm durumlarını **vakit geçirmeden** kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.12. Eczane sıralı dağıtımdan çıkma isteğini dilekçe ile bildirecektir. **Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede Őifahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.**

- 2.13. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına iliŐkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmıŐ olan deėiŐikliklere aynen uyacaktır.
- 2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eŐdeėer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir. ErbaŐ- Er reçetelerinde fiyat farkı olmayacaktır.
- 2.15. Reçete karŐılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıŐtıracak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım Őekliini mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.16. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü iŐlemi tamamlanmıŐ olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczane kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu deėiŐimler nedeniyle hiçbir erbaŐ ve er (hasta) mağdur edilmeyecek, önceki eczane artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane Őartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken gün ve saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.
- 2.17. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı Őeffaf poŐetlere konulup , **ilaçların üzerine kullanım Őekilleri reçetede belirtildiği Şekilde yazılacaktır. PoŐetlerin üzerine yapıŐtırılacak kağıda ise hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası, birliği okunacak Şekilde yazılacaktır.**
- 2.18. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, 3.tekrarda ilgili eczanenin ŐözleŐmesi feshedilecektir.
- 2.19. Bu idari ŐözleŐme 2 (İki) sayfadan ibarettir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Ocak-Aralık 2021

Yukarıda yer alan idari hususları belirten Őartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

BaŐtabip

Eczane KaŐe-İmza

ONAY (.../...../.....)